

記入例

資産税関係証明書交付申請書
(土地・家屋)

小平市長殿 下記のとおり申請します。

令和〇年〇〇月〇〇日

窓口に来られた方 (本人確認できるものをご提示ください。)			
住所	小平市小川町2 - 1333		
フリガナ	コダイラ タロウ	生年月日	
氏名	小平 太郎	T・S・H・R	
TEL	042 (342) 1211	西暦 1962年 10月 1日	
所有者	固定資産の納税義務者(または所有者)のお名前等をご記入ください。		
住所	<input checked="" type="checkbox"/> 同上		
フリガナ	<input type="checkbox"/> 同上 コダイラ ハナコ	生年月日 <input type="checkbox"/> 同上	
氏名 (法人名称及び 代表者氏名)	小平 花子	T・S・ <input checked="" type="checkbox"/> ・R 西暦 1年 1月 1日	
所有者との 関係	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 住民票上同一世帯の親族	<input type="checkbox"/> 納税管理人・相続人代表者
	<input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です。)		<input checked="" type="checkbox"/> 相続人(相続人であることを証する書類が必要です。)
	<input type="checkbox"/> 借地人・借家人(賃貸借契約書等が必要です。)		<input type="checkbox"/> その他()

必要な証明等(土地・家屋)	
<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 資産証明書 / 無資産証明書
<input type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 課税台帳(閲覧用)
<input type="checkbox"/> <small>なませちよう</small> 名寄帳 兼 補充課税台帳	<input type="checkbox"/> 家屋滅失証明書 ※ 物件によっては、発行にお時間をいただく場合がございます。

使用目的(提出先)		
<input checked="" type="checkbox"/> 登記(法務局)	<input type="checkbox"/> 相続税・贈与税申告(税務署)	<input type="checkbox"/> 訴訟・競売(裁判所)
<input type="checkbox"/> 融資(金融機関)	<input type="checkbox"/> 売買	<input type="checkbox"/> 資産確認
<input type="checkbox"/> その他()		

証明年度	<input checked="" type="checkbox"/> 最新 <input type="checkbox"/> 令和	年度	必要部数	各 1	部
------	---	----	------	-----	---

物件の所在地	
<input checked="" type="checkbox"/> 裏面に記載 のとおり	
<input type="checkbox"/> 小平市に所有する資産全ての証明が必要	

※ 物件所在地の記入欄は裏面です。

※ 賦課期日(1月1日)現在の物件内容・納税義務者(所有者)名で発行されます。

受付	証明	交付

必要なものに○	物件の所在地（地番をご記入ください）	家屋番号
土地・ 家屋	小川町（町） 2（丁目） 1333番地	1333
土地 ・家屋	学園西（町） 2（丁目） 1643番42	
土地・家屋		家屋番号を記入してください。
土地・家屋	所在地番を記入してください。	
土地・家屋	（町）（丁目）	
土地・家屋	（町）（丁目）	
土地・家屋	（町）（丁目）	
土地・家屋	（町）（丁目）	

↓市 記入欄

【交付件数】		公用 ← 公用の場合 ○
<input type="checkbox"/> 評価証明書	件	<input type="checkbox"/> 資産証明書 / 無資産証明書 件
<input type="checkbox"/> 公課証明書	件	<input type="checkbox"/> 課税台帳（閲覧用） 件
<input type="checkbox"/> 名寄帳 兼 補充課税台帳	件	<input type="checkbox"/> 家屋滅失証明書 件

本人確認資料	
1点以上の提示	官公署が発行した顔写真付きの書類
	個人番号カード
	運転免許証
	旅券（パスポート）
	在留カード・特別永住者証明書
	官公署が発行した免許証・許可証・資格証明書
	官公署がその職員に対して発行した身分証明書
	運転経歴証明書（平成27年10月1日以後発行のもの）
	その他（ ）
	① 官公署が発行した顔写真付きの書類
①もしくは②2点以上または、①もしくは②1点+③1点の組合せ	資格確認書
	介護保険証
	各種年金手帳・基礎年金番号通知書
	各種年金証書
	各種医療証
	生活保護受給証明書
	その他（ ）
	② 官公署以外が発行した顔写真付きの書類
	学生証
	社員証
司法書士会員証・行政書士証票	
その他（ ）	
③ その他	預金通帳・キャッシュカード・クレジットカード
	診察券
	各種納税通知書・各種公共料金領収書
	東京都シルバーパス
	その他（ ）

権限確認資料	
●代理人	委任状
	媒介契約書（特約事項のあるもの）
	住民票上同一世帯の親族・納管人・相代人
	納税通知書
●賦課期日後所有者	登記事項証明書
	登記済通知書
	売買契約書
●相続人	1点で確認
	遺産分割協議書・法定相続情報一覧図
	2点以上で確認
① 所有者の死亡確認	戸籍証明書・住民票
	住基
② 相続人であることの確認	戸籍証明書・住民票
	公正証書遺言
	住基
●法人所有	社員証（代表者印が押印された委任状を持参した場合）
	履歴事項証明書（商業・法人登記）
	法人代表者印
	その他（ ）
●借地借家人	賃貸借契約書・登記事項証明書
	地代・家賃領収書
	その他（ ）

記入は不要です