

郵送等による住民票の請求書

請求する方の住所 〒 ()	必要とする方との続柄 ()
請求する方の氏名 (自筆でお願いします)	
昼間連絡のとれる電話番号 () -	

1 必要とする住民票についてご記入ください。

住所 同上

氏名 同上

生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 (外国人住民の場合は、西暦)
年 月 日

使用目的 (提出先等を具体的に書いてください。)

2 必要とする住民票の種類に○をつけ、必要数をご記入ください。	1 通当たりの手数料
(1) 住民票 (世帯全部) () 通	250円
(2) 住民票 (世帯一部) 必要な方の氏名 () 通	

3 住民票に記載を希望する項目にチェックをしてください。

日本国籍の方	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 個人番号 (マイナンバー) <input type="checkbox"/> 世帯主・世帯主との続柄 ※個人番号入り住民票の申請は代理人請求の場合は 後日本人様宛に郵送します
外国人住民の方	<input type="checkbox"/> 中長期在留者・特別永住者等の表示 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間・在留期間の満了の日 <input type="checkbox"/> 在留カード番号又は特別永住者証明書番号 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 世帯主・世帯主との続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号 (マイナンバー) <small>※個人番号入り住民票の申請は代理人請求の場合は後日本人様宛に郵送します</small>

この請求書 + 定額小為替 (手数料) + 本人確認書類 + 返信用封筒 を封筒に入れ、

〒187-8701 小平市 市民課 窓口担当 宛にお送りください (住所の記入は不要です)。

- 注 1 本人確認書類とは、運転免許証、パスポート、個人番号カード、住民基本台帳カード (顔写真入り)、在留カード、特別永住者証明書等の場合は1点、健康保険の資格確認書または被保険者証、年金手帳、学生証又は社員証等の場合は2点以上のコピーです。(有効期限内のものに限る)
- 2 返信用封筒には、切手を貼付し、あらかじめ申請者の住所及び氏名をご記入ください (送付先は申請者の住民登録地のみとなり、勤務先などには送付できません)。
- 3 郵送等による請求における住民票の交付には、配達日数と市役所での処理日数が必要です。