様式３

避難者（ひなんしゃ）カード

※該当するものにチェックを記入して下さい。

☐ 避難所への入所を希望　　☐ 避難所サービス（物資の提供）の利用を希望

※以下、記入して下さい。

記入日	年　月　日	記入者氏名	
住所		自治会・町内会名	
		自宅の被害状況	全壊・半壊・一部損壊 全焼・半焼・断水・停電・ガス停止
電話	（　　）		
親戚等連絡先	氏名：	（親戚）電話番号	（　　）
避難の状況	☐避難所　☐自宅　☐車中　☐屋外テント（場所：　　）　☐その他（　　）		
車 ※車中泊の場合記入	車種：　　ナンバー： 色：　　駐車場所：	ペットの有無	☐あり　☐なし ※ありの場合は、ペット登録票も記載すること

避難所又は避難所サービスを利用する人

	氏名	生年月日	年齢	性別	要配慮者	病気・障がい・アレルギーなど特別な配慮が必要な場合記入	運営に協力できること（特技・資格等）	安否確認への対応(注)
世帯主	ふりがな	T／S／H／R						公開 非公開
		年　月　日						
家族	ふりがな	T／S／H／R						公開 非公開
		年　月　日						
	ふりがな	T／S／H／R						公開 非公開
		年　月　日						
	ふりがな	T／S／H／R						公開 非公開
		年　月　日						
	ふりがな	T／S／H／R						公開 非公開
		年　月　日						

【避難者の方へ】

◎ この名簿は、入所時に世帯代表の方が記入して被災者管理班の名簿係にお渡しください。内容に変更がある場合は、速やかに被災者管理班に問い合わせて、修正してください。

◎ この名簿を記入し行政担当者に提出することで、避難者として登録され、避難所での生活支援が受けられるようになります。

◎ 上記の記入事項については、避難所運営等（食料等の提供や配慮事項への対応等）のため、避難所運営委員会において必要な範囲内で共有します。また、災害対策本部へ情報を提供し、被災者支援のために市が作成する災害対策基本法第90条の3に基づく被災者台帳の作成に利用します。

（注） 他からの問合せに対し、住所と氏名を公表していいか記入してください。名簿の内容を公表することで、ご親族の方々に安否を知らせるなどの効果があります。

避難所管理者使用欄　　避難所名：＿＿＿＿＿＿＿＿　【受付番号：　　】

入所日	年　月　日	退所日	年　月　日
居住区分	体育館「　　」	その他（　　）	